



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
FAKULTAS HUKUM**

No. Dokumen:
UNTAG-PM-10.3/08

**Prosedur Mutu
PENGELOLAAN
SARANA DAN PRASARANA**

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

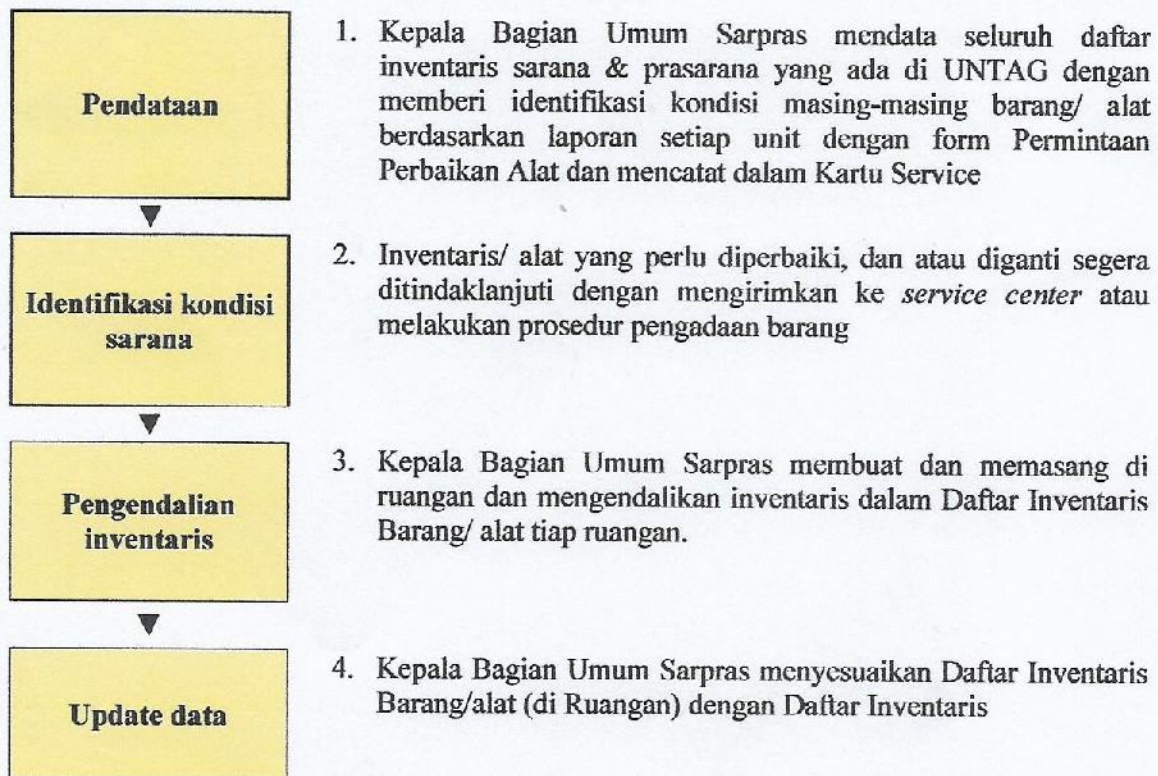
Tgl Berlaku:
17-07-2015

Revisi :
00

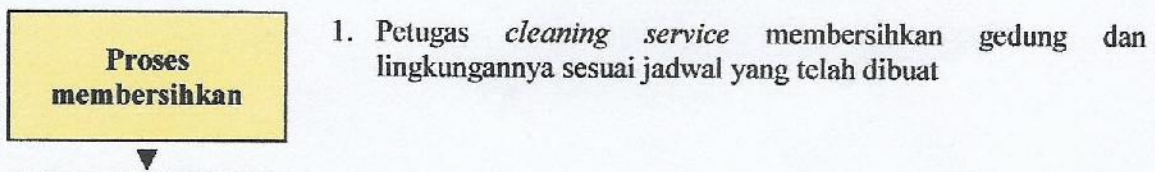
Hal :
3dari 4

**BAB II
PROSEDUR PENGELOLAAN
SARANA DAN PRASARANA**

2.1. Alur Proses Inventarisasi dan Perbaikan Sarana dan Prasarana



2.2. Alur Proses Kebersihan





**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
FAKULTAS HUKUM**

No. Dokumen: UNTAG-PM-10.3/08	Prosedur Mutu PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-07-2015		Revisi : 00	Hal : 4dari 4

Pemeriksaan



Teguran

2. Kepala Bagian Umum Sarpras memeriksa kebersihan dan kerapian lingkungan yang telah dilakukan oleh Petugas *Cleaning Service*

3. Kepala Bagian Umum Sarpras memberikan teguran kepada petugas *Cleaning Service* apabila masih ada ruangan yang masih kotor

2.3. Dokumen Terkait

- 1) Daftar inventaris per ruangan
- 2) Form Permintaan Perbaikan Alat
- 3) Kartu Service
- 4) Kartu kendali kebersihan